

## BASE AÉREA DE SANTA MARIA

## Estudo Técnico Preliminar 33/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 000000000000000000000000

## 2. Descrição da necessidade

2.1 A aquisição dos itens atenderá às necessidades de aquisição periódica, frequente e parcelada de gêneros de padaria, cujo objetivo é atender à demanda de consumo nos preparativos de refeições ao efetivo da Base Aérea de Santa Maria (BASM);

2.2 A Seção de Subsistência (SSUB) é a seção responsável por fornecer diariamente as três refeições básicas (café, almoço e janta) para o efetivo da BASM e ceia para os militares escalados para os postos de serviço, conforme escalas internas. Além disso, também são fornecidos lanches de bordo aos tripulantes de aeronaves que realizam missões na BASM

2.2.1 A SSUB apoia ainda o Programa Forças no Esporte (PROFESP) que tem como objetivo ajudar a melhorar a qualidade de vida de jovens e de crianças carentes, promovendo a inclusão social. Neste programa, a SSUB fornece refeições, sendo importante a aquisição de lanches e sobremesas, devido ao alto gasto calórico durante as atividades.

2.3 Estas refeições básicas atendem aos círculos hierárquicos sem distinção, ou seja, as preparações constantes nos refeitórios dos Soldados, Cabos, Taifeiros, Sargentos, Suboficiais e Oficiais são únicas, cujo objetivo maior é a manutenção do bem-estar da tropa.

2.3.1 O consumo adequado de gêneros de padaria, quando inserido em uma alimentação balanceada, pode contribuir para a oferta de energia necessária ao bom desempenho das atividades diárias. Produtos como pães, torradas e biscoitos são importantes fontes de carboidratos, fibras, vitaminas do complexo B (como B1 e B3) e minerais como o magnésio e o selênio. Quando elaborados com ingredientes de qualidade e consumidos com moderação, esses gêneros auxiliam no funcionamento do sistema digestivo, na saciedade e na manutenção dos níveis de energia ao longo do dia, colaborando para o equilíbrio nutricional e o bem-estar dos indivíduos.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Comando da Aeronáutica, Base Aérea de Santa Maria, Seção de Subsistência	1º Ten Int Leonardo Abud Lobo

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 O fornecedor deverá atender as chamadas telefônicas e manter endereço eletrônico atualizado, devendo a entrega ocorrer no prazo máximo de 2 (dois) dias a contar da solicitação feita pelo responsável do setor requisitante;

4.2 O fornecedor deverá entregar o material no local indicado pela Administração, acompanhado da respectiva nota fiscal;

4.3 A entrega dos materiais será feita conforme descrito na nota de empenho de despesa emitida pela BASM;

4.3.1 No momento da entrega, os itens devem estar em condições íntegras e qualidade apropriada ao tipo de material;

4.4 Os bens deverão ser entregues na sede do órgão, no endereço a seguir indicado, dentro do prazo previsto no edital e no horário compreendido entre 08h30min até 13h30min.

Base Aérea de Santa Maria

4.5 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 01 (um) dia útil, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.6 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 01 (um) dia, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.8 No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 03 (três) dias, do prazo total recomendado pelo fabricante.

4.9 As condições exigidas de transporte e entrega são:

4.9.1 Transporte realizado segundo Portaria CVS nº 15 de 07 de novembro de 1991 e suas alterações e recebimento conforme Portaria CVS nº 5, de 9 de abril de 2013. e outras legislações vigentes cabíveis.

4.9.2 Os entregadores devem trajar uniforme limpo, incluindo o uso de botas e touca dobre os cabelos.

4.9.3 Apresentação, ao militar responsável pelo recebimento do produto, de cópia de Certificado de Vistoria do Veículo de Transporte, emitido por órgão oficial competente.

4.9.4 Apresentação, ao militar responsável pelo recebimento do produto, de cópia do Certificado Sanitário Oficial da Empresa /Produtor, quando couber, emitido por órgão oficial competente.

4.10 Não será dispensada a qualificação econômico-financeira tendo em vista que a contratação não se enquadra no inciso III do art. 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 5. Levantamento de Mercado

5.1. Como possíveis soluções para o fornecimento de Alimentação para o efetivo da BASM, foi levantado as seguintes possibilidades:

5.1.1 Aquisição dos ingredientes necessários para a produção dos gêneros de padaria pelo efetivo da SSUB:

a) Vantagens: Aproveitamento da mão-de-obra existente na SSUB, gerando economia financeira na aquisição dos itens;

b) Desvantagens: Necessidade de contratação de cursos profissionalizantes para capacitação dos militares, bem como aquisição de novos equipamentos específicos.

5.1.2 Aquisição dos gêneros de padaria prontas para distribuição ao efetivo da BASM:

a) Vantagens: Maior capacidade de produção e fornecimento de itens, devido à especialização das empresas licitantes na confecção dos gêneros de padaria;

b) Desvantagens: Elevação nos custos de aquisição, uma vez que a mão-de-obra está incluída no preço de venda dos produtos

5.2. Em atenção ao Art. 10 do Decreto 11.462, foram consultadas as IRPs em andamento, previamente ao início deste processo licitatório, sendo verificado a não possibilidade de participação em processos adequados para a demanda necessária.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1 Diante das possíveis soluções apresentadas no item acima, realizou-se uma análise a fim de verificar a viabilidade das propostas e qual se adequaria melhor às necessidades da Administração.

6.1.1 No que tange à solução apresentada no item 5.1.1, por um lado, haveria uma economia direta, uma vez que a confecção dos gêneros de padaria seria realizada por militares do efetivo da SSUB. Por outro lado, para a confecção desses alimentos, seria

necessária a capacitação dos militares, o que demandaria a contratação periódica de empresas especializadas em cursos profissionalizantes, devido à rotatividade do efetivo. Além disso, seria indispensável a aquisição de equipamentos específicos, com custos adicionais relacionados à aquisição, manutenção e consumo de energia elétrica ou gás. Diante disso, concluiu-se que essa solução não seria a mais viável para a Administração no momento.

6.1.2 Em relação à solução apresentada no item 5.1.2, embora exista um aumento do custo direto de aquisição, em virtude da inclusão da mão de obra e margem de lucro no preço final, a aquisição de gêneros de padaria prontos proporcionaria maior disponibilidade e padronização na oferta dos itens, em razão da especialização das empresas licitantes na confecção desses produtos. Considerando ainda os custos indiretos relacionados à produção interna (como capacitação, utilização de mão de obra militar, desgaste de equipamentos e consumo de energia), observa-se que essa alternativa mostra-se mais vantajosa para a Administração.

6.2 A adoção do Sistema de Registro de Preços fundamenta-se no art. 3º, incisos I e II, do Decreto no 11.462/2023, considerando tratar-se de bem comum, com necessidade de contratações frequentes e fornecimento parcelado ao longo do exercício, conforme demanda da Administração.

6.3 Ressalta-se que foi realizada consulta prévia a Atas de Registro de Preços vigentes disponíveis no Painel de Preços do Governo Federal (Compras.gov.br e SISRP), não tendo sido identificadas ARPs que atendam de forma integral à demanda específica desta OM.

6.4 Portanto, a solução mais viável para a Administração é a aquisição de GLP em botijões de tamanho padronizado, por meio de Pregão Eletrônico na forma de Registro de Preços, com fornecedores devidamente habilitados, conforme legislação vigente.

6.5 Além disso, após análise técnica da demanda e das características do objeto, conclui-se que não será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes, nos termos do art. 86 da Lei no 14.133 /2021. A vedação à adesão fundamenta-se nos seguintes aspectos:

1. Planejamento da contratação baseado na demanda específica do órgão gerenciador, com quantitativos estimados de forma precisa para atendimento exclusivo das necessidades internas, não havendo margem segura para ampliação sem comprometer o planejamento orçamentário e operacional.
2. Risco de comprometimento do equilíbrio econômico-financeiro da Ata, considerando que eventual ampliação significativa dos quantitativos poderá impactar prazos de entrega, logística e capacidade operacional do fornecedor.
3. Preservação da vantajosidade e do interesse público, evitando possível desabastecimento, atraso na execução contratual ou necessidade de reequilíbrios decorrentes de aumento inesperado da demanda.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

### 7.1 Metodologia de estimativa das quantidades

7.1.1 Para a estimativa dos quantitativos a serem contratados foram considerados parâmetros operacionais relacionados ao funcionamento da Seção de Subsistência (SSUB) da Base Aérea de Santa Maria.

7.1.2 A SSUB é responsável pelo preparo e distribuição diária de aproximadamente 1.400 a 1.500 refeições, contemplando café da manhã, almoço, jantar e ceia, destinadas aos militares da guarnição, bem como às equipes escaladas em postos de serviço, atividades operacionais e demais demandas institucionais da unidade.

7.1.3 Considerando a média aproximada de 1.500 refeições diárias, obtém-se a seguinte estimativa anual de atendimento:

$$1.500 \text{ refeições/dia} \times 365 \text{ dias/ano} = 547.500 \text{ refeições/ano}$$

7.1.4 Desse modo, a presente contratação foi planejada com base em um universo estimado de aproximadamente 547.500 refeições anuais, número que evidencia a necessidade de fornecimento contínuo e suficiente de gêneros alimentícios, inclusive produtos de padaria.

7.1.5 Os gêneros de padaria previstos nesta contratação não são utilizados de forma uniforme em todas as refeições, compondo o planejamento alimentar da OM especialmente no café da manhã, na ceia destinada às equipes de serviço, em lanches operacionais, no preparo de sanduíches e em sobremesas ocasionais, além do atendimento a eventos institucionais e atividades administrativas.

7.1.6 A proporcionalidade dos quantitativos estimados pode ser observada quando analisada sua distribuição ao longo do período anual. Por exemplo, considerando o quantitativo total estimado de 4.000 kg de pão tipo francês, com peso médio de 50 g por unidade, obtém-se aproximadamente 80.000 unidades ao longo do ano, o que corresponde a cerca de 219 unidades por dia.

Quando comparado ao universo médio de 1.500 refeições diárias, verifica-se que tal quantitativo representa fração reduzida da demanda total, demonstrando compatibilidade com o planejamento alimentar da unidade.

7.1.7 De forma semelhante, os itens destinados a lanches individuais, como croissants, pastéis e bolos unitários, totalizam aproximadamente 39.000 unidades ao longo do exercício, o que corresponde a cerca de 107 unidades por dia, quantitativo condizente com a utilização desses produtos em ceias de serviço, lanches operacionais e atividades institucionais específicas.

7.1.8 No que se refere aos itens de confeitaria e sobremesas, como doces e bombons, observa-se que sua distribuição ao longo do exercício representa proporção reduzida quando comparada ao total estimado de refeições anuais, evidenciando que tais itens são ofertados de forma alternada e eventual, conforme planejamento alimentar e programação de cardápio.

7.1.9 A definição dos quantitativos levou em consideração, ainda:

- a) o número médio de refeições servidas diariamente;
- b) a frequência de utilização de cada item no planejamento alimentar;
- c) a necessidade de manutenção de variedade alimentar no cardápio, especialmente no café da manhã e em lanches operacionais;
- d) a possibilidade de variação do efetivo atendido, bem como a ocorrência de atividades extraordinárias ao longo do exercício.

7.1.10 Considerando que o fornecimento de alimentação ao efetivo constitui atividade essencial e contínua no âmbito da Administração Militar, os quantitativos estimados foram dimensionados de forma a garantir a regularidade do serviço de subsistência, evitando riscos de desabastecimento que possam comprometer o atendimento das refeições diárias da tropa.

7.1.11 Ressalta-se que a presente contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, de modo que os quantitativos indicados representam estimativa máxima de consumo, sendo as aquisições realizadas de forma parcelada e conforme a necessidade da Administração ao longo da vigência da ata.

7.1.12 Os quantitativos estimados foram dimensionados de forma a atender à demanda potencial da Unidade Administrativa, considerando a imprevisibilidade inerente às atividades militares, a possibilidade de variação do efetivo atendido e a necessidade de manutenção da continuidade do serviço de subsistência.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 784.926,30

8.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 784.926,30 (Setecentos e oitenta e quatro mil, novecentos e vinte e seis reais e trinta centavos.) e valores unitários conforme discriminado no Termo de Referência.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Considerando a natureza dos bens a serem adquiridos — Gêneros de padaria —, optou-se por não realizar a divisão por grupos, lotes ou certames distintos, uma vez que se trata de itens independentes entre si, de uso comum e facilmente encontrados no mercado em ampla concorrência.

9.2. A consolidação da aquisição em um único Pregão Eletrônico, com itens individualizados, assegura a ampla participação de fornecedores especializados em diferentes linhas de produção, além de preservar os princípios da eficiência administrativa e economicidade, conforme previsto no art. 23, §1º da Lei nº 14.133/2021.

9.3. Ressalta-se que o parcelamento por item, e não por grupo ou lote, permitirá a contratação mais vantajosa para a Administração, viabilizando que fornecedores distintos sejam vencedores em itens específicos, conforme sua capacidade de fornecimento, maximizando a competitividade do certame.

9.4. A deliberação está em consonância com a orientação constante no Manual de Licitações e Contratos do TCU, item 4.1.8, que recomenda o fracionamento técnico quando este resultar em maior eficiência e menor custo à Administração, sem prejuízo à execução contratual.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há contratações correlatas ou interdependentes para o objeto.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação pretendida pela Administração da OM não se refere à criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa em relação à Lei Orçamentária Anual, ao Plano Plurianual e à Lei de Diretrizes Orçamentárias, de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal.

11.1.1 A contratação está prevista no Calendário de Licitações do Plano de Trabalho Anual (PTA) do ano corrente.

11.2 O número da contratação já prevista no PCA é 120643/000037/2025

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Com a aquisição dos itens espera-se os seguintes efeitos: atendimento da demanda institucional da Seção de Subsistência da Base Aérea de Santa Maria; Melhor atendimento aos comensais; Atendimento dos preceitos legais vigentes; Mitigação de chances de inadimplemento contratual por parte da empresa, que possa gerar desgaste ou custos para o BASM; Garantia da boa de entrega dos itens da Unidade, buscando sempre a eficiência.

## 13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não será necessária a adoção de nenhuma providência previa à celebração do contrato.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.5 A presente contratação observa as diretrizes da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), especialmente no que couber aos artigos 30 a 36, bem como as orientações do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU.

14.5.1 Entre as medidas aplicáveis ao caso concreto, destacam-se:

- Priorização de fornecedores locais ou regionais, visando à redução da emissão de gases do efeito estufa decorrente do transporte;
- Exigência de embalagens recicláveis ou reutilizáveis, quando tecnicamente viável;
- Planejamento de consumo para evitar desperdício e descarte indevido de produtos;
- Segregação e destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados nas etapas de preparo e consumo dos gêneros.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação é exequível e viável, considerando que não extrapola o orçamento da instituição, e os estudos preliminares evidenciaram que a aquisição de Gêneros de mostra-se possível, tecnicamente adequada e fundamentadamente necessária para atender às demandas regulares desta instituição. A análise técnica demonstrou que a solução proposta está alinhada com as necessidades operacionais, garantindo o fornecimento contínuo e de qualidade, sem onerar desnecessariamente os cofres públicos. Além disso, a contratação está em conformidade com os dispositivos legais aplicáveis, assegurando transparência e economicidade. Os benefícios esperados, como a melhoria no atendimento aos beneficiários e a otimização dos recursos disponíveis, justificam plenamente a decisão pelo prosseguimento do processo licitatório, reforçando que a medida é oportuna e vantajosa para a administração pública.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**LEONARDO ABUD LOBO**

Agente de contratação



*Assinou eletronicamente em 30/03/2026 às 14:37:47.*



MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Data/Hora de Criação:	08/04/2026 17:46:18
Páginas do Documento:	6
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	7
Hash MD5:	31c0cbc23c738e4700370691dbcad6e6
Verificação de Autenticidade:	<a href="https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura">https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura</a>

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten LEONARDO ABUD LOBO no dia 28/04/2026 às 13:15:03 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Segundo Sargento MARCELO DA SILVA OURIQUES no dia 28/04/2026 às 13:18:41 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Primeiro Sargento RAFAEL PIAIA no dia 28/04/2026 às 13:40:01 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 2º Ten SIMONE FERREIRA DA SILVA no dia 28/04/2026 às 13:45:46 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten CAREN DURLO NUNES DE LIMA no dia 29/04/2026 às 08:36:20 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten MICHELLE MENDES DE MATTOS no dia 30/04/2026 às 11:45:08 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Ten Cel Int RITA DE CASSIA PROCHNOW no dia 30/04/2026 às 18:23:33 no horário oficial de Brasília.

## CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO